



**MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS,
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
APDO 13-4.400 CIUDAD QUESADA, SAN CARLOS
TEL. 24-01-09-15 / 24-01-09-16 FAX 24-01-09-75**

1 **ACTA 77- 2021**

2 **SESIÓN ORDINARIA**

3 LUNES VEINTISIETE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO A LAS
4 DIECISIETE HORAS DE FORMA VIRTUAL MEDIANTE LA PLATAFORMA
5 MICROSOFT TEAMS. –

6
7 **ASISTENCIA. –**

8 **MIEMBROS PRESENTES:**

9 **REGIDORES PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Juan Diego González Picado
10 (Presidente Municipal), Yuseth Bolaños Esquivel (Vicepresidente Municipal), Luis
11 Fernando Porras Vargas, Ashley Tatiana Brenes Alvarado, Alexander Vargas Porras,
12 Diana María Corrales Morales, Luis Fernando Solís Sauma, Isabel Rodríguez
13 Vargas, Vanessa Ugalde Quirós. --

14
15 **REGIDORES SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Evaristo Arce Hernández, Magally
16 Herrera Cuadra, Álvaro Ignacio Esquivel Castro, Marianela Murillo Vargas, Keilor
17 Chavarría Peñaranda, Diego Armando Chioldes López, María Luisa Arce Murillo,
18 Luis Diego Bolaños Vargas. --

19
20 **SÍNDICOS PROPIETARIOS, SEÑORES (AS):** Hilda María Sandoval Galera, Xinia
21 María Gamboa Santamaría, María Mayela Rojas Alvarado, Leticia Campos
22 Guzmán, Guillermo Jiménez Vargas, Thais Chavarría Aguilar, Anadis Huertas
23 Méndez, Javier Campos Campos, Eladio Rojas Soto, Miguel Ángel Vega Cruz,
24 Carlos Chacón Obando, Aurelio Valenciano Alpízar, Omer Salas Vargas.-

25
26 **SÍNDICOS SUPLENTE, SEÑORES (AS):** Victor Hugo Gamboa Brenes, Wilson
27 Manuel Román López, Juan Pablo Gamboa Miranda, Margarita Herrera Quesada,
28 Hansel Gerardo Araya Jara, Maikol Andrés Soto Calderón, Laura Araya Vásquez,
29 Ananyzy Hidalgo Jiménez, Isabel Cristina Chaverri Hidalgo, Hellen María Chaves
30 Zamora, Yania Esquivel Molina, Maybell Morales Ulate. --

- 1 **ALCALDESA MUNICIPAL A.I.:** Karol Cristina Salas Vargas. –
2 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL:** Ana Patricia Solís Rojas. -
3 **ASISTENTES POR INVITACIÓN:** ***NO***
4 **VISITANTES:** Miembros de Juntas Administrativas y de Educación. -
5 **MIEMBROS AUSENTES (SIN EXCUSA):** José Pablo Rodríguez Rodríguez,
6 Marino Carvajal Villalobos.-
7 **MIEMBROS AUSENTES (CON EXCUSA):** ***NO***

8

9

ARTICULO I.

10

LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -

11

12 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, procede a dar lectura
13 al orden del día, el cual se detalla a continuación:

14

- 15 **1. COMPROBACION DEL QUÓRUM. –**
16 **2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. –**
17 **3. ORACIÓN. –**
18 **4. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N° 75 y N°76 DEL 2021. _**
19 **5. NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**
20 **EDUCACIÓN. –**
21 **6. JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE**
22 **EDUCACIÓN. –**
23 **7. ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –**
24 **8. LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL INFORME DE**
25 **CORRESPONDENCIA.–**
26 **9. ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO. –**
27 **10.NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN. –**
28 **11.INFORMES DE COMISION. –**
29 **12.MOCIONES. –**

30

1 **SE ACUERDA:** aprobar el orden del día tal y como fue presentado. **Votación**
2 **unánime. –**

3

4

ARTÍCULO II.

5

ORACIÓN. –

6

7 La señora Thais Chavarría Aguilar, Síndica propietaria del Distrito de Pital,
8 dirige la oración. –

9

10

ARTÍCULO III.

11

LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS N°75 Y N°76 DEL 2021.-

12

13 ➤ **Acta N°75 del 2021. –**

14

15 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su
16 análisis y aprobación el Acta N°75-2021, al no haberse presentado ningún
17 comentario u objeción con respecto al Acta N°75-2021, somete a votación la misma
18 y **se da por aprobada. Votación unánime. –**

19

20 ➤ **Acta N°76 del 2021. –**

21

22 El Presidente Municipal, Juan Diego González Picado, presenta para su
23 análisis y aprobación el Acta N°76-2021, al no haberse presentado ningún
24 comentario u objeción con respecto al Acta N°76-2021, somete a votación la misma
25 y **se da por aprobada. Votación unánime. –**

26

27

28

29

30

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ARTÍCULO IV.
LECTURA Y APROBACIÓN DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE
EDUCACIÓN. -

➤ **Lectura y aprobación de Juntas Administrativas y de Educación. –**

A petición de los Directores de las Escuelas y Colegios que a continuación se detallan, quienes cuenta con el visto bueno de sus Supervisores, así como del Concejo de Distrito del lugar, se nombran a los nuevos integrantes de las Juntas de Educación y Administrativas que se detallan a continuación:

ESCUELA EL ACHIOTE – COOPEVEGA DE CUTRIS

- Ana Yancy González Alvarado.....cédula.....2-0627-0851

ACUERDO N° 01.-

Aprobar a los nuevos integrantes de las Juntas de Administrativas y de Educación anteriormente descritas. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.-**

ARTÍCULO V.
JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE
EDUCACIÓN.

Al no estar presente los miembros de las Juntas Administrativas y de Educación que solicitaron juramentarse en esta sesión de manera virtual, el señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, continúa con el siguiente punto del orden del día.

ARTÍCULO VI.

ASUNTOS DE LA ALCALDÍA. –

➤ **Informe tiempo de vacaciones . –**

Se recibe oficio MSC-AM-1967-2021 emitido por la señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa a.i., de la Municipalidad de San Carlos, el cual se detalla a continuación:

Reciban un cordial saludo. Respetuosamente les informo que estaré disfrutando de cinco días de vacaciones del lunes 03 de enero hasta el viernes 07 de enero 2022. Para tales efectos los días miércoles 05, jueves 06 y viernes 07 de enero 2022 que la Municipalidad inicia los servicios al público del nuevo año, las actividades internas en el Municipio están coordinadas para ejecutarse con las jefaturas y el director general.

Sin otro particular.

La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa a.i., de la Municipalidad de San Carlos, manifiesta, en estos días que la Municipalidad cerró al público desde el miércoles 22 de diciembre, dentro del Municipio continúa todos los procesos de cierre del año 2021, los departamentos de Proveeduría, Contabilidad, Tesorería, Alcaldía, Unidad Técnica y algunos otros han estado presentes trabajando a puertas cerradas, estos procesos van con su curso normal y los tiempos también están dando bien para hacer estos cumplimientos finales de año y el 24 de diciembre se elaboró hasta las 05:30 p.m. y estaremos laborando también acá hasta el 31 de diciembre. Lo que les transmití en este oficio es para la debida información con el Concejo Municipal que la semana del 03 al 05 de enero estaré de vacaciones.

Nota: Al ser las 17:09 horas el señor Alexander Vargas Porras, Regidor propietario, representante de la Fracción del Partido Liberación Nacional, se incorpora a la

1 sesión, pasando a ocupar su respectivo lugar.-

2

3 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, señala, Doña
4 Karol una consulta, en los periodos anteriores cuando estaba Alfredo de vacaciones
5 o incapacitado, usted asumía las tareas de la Alcaldía, ¿Debe asumir la Segunda
6 Vicealcaldesa aunque sea por pocos días?, o ¿Cómo funciona desde el punto de
7 vista jurídico?

8

9 La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa a,i., de la Municipalidad de
10 San Carlos, indica, para efectos de estos días de vacaciones lo que sucede es una
11 coordinación interna de manera tal que no se requiera la firma o la presencia de la
12 figura del Alcalde para esos días, es decir que todos los se han realizado o se están
13 realizando justamente en este cierre de año y se está dejando la coordinación para
14 los primeros días de enero para que no exista ninguna necesidad de firma de
15 Alcaldía o presencia alguna, con respecto a temas de vacaciones no está estipulado
16 que tenga que hacerse la convocatoria a la Vicealcaldía Segunda que está en el
17 Código Municipal justamente para sustituir en ausencia del Alcalde ya sería por una
18 ausencia por otros motivos o razones como incapacidades, enfermedades, muerte,
19 un accidente o algo más relevante que requiera un tiempo mayor.

20

21 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el oficio MSC-AM-1967-2021 emitido por la Alcaldía
22 Municipal.-

23

24 ➤ **Asuntos Varios de la Alcaldía. –**

25

26 La señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa a,i., de la Municipalidad de San
27 Carlos, reitera, todo el proceso de cierre del año 2021 se está llevando de la forma
28 adecuada, el Departamento de la Proveduría está a un 99% de finalizar y los
29 Departamentos de Contabilidad y Tesorería se encuentran ejecutando su trabajo de
30 forma idónea, en ese sentido transmitirles a ustedes como Regidores, Síndicos y a

1 todos los sancarleños que el proceso de cierre del año 2021 se está ejecutando con
2 total normalidad y responsabilidad, lo que corresponde en estos siguientes días
3 hasta el 31 es más la parte de contabilidad, agradecerle a todos los funcionarios
4 municipales que han participado en este proceso de cierre de manera entregada.

5

6 ➤ **Consultas Varias a la Alcaldía. –**

7

8 No se presentaron consultas a la señora Karol Cristina Salas Vargas, Alcaldesa
9 a.i, por parte de los miembros del Concejo Municipal, por lo que el señor Presidente
10 Municipal da por finalizados asuntos de la Alcaldía agradeciéndole a la señora
11 Alcaldesa por su intervención.

12

13 **ARTÍCULO VII**

14

15 **LECTURA, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL INFORME DE**

16

17 **CORRESPONDENCIA. -**

18

19

20 ➤ **Informe de correspondencia. –**

21

22 Se recibe informe de correspondencia el cual se detalla a continuación:

23

24

25

27 de diciembre 2021

26

27 Al ser las 14:30 horas con la presencia de los Regidores: Juan Diego González
28 Picado, Yuseth Bolaños Esquivel y José Pablo Rodríguez.

29

30 Se inicia sesión:

31 **Artículo 1.** Se recibe oficio MSC.AM-1937-2021 de la administración municipal
32 remitiendo criterio legal y borrador de convenio de administración de plaza de
33 deportes Los Chiles de Aguas Zarcas. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**

1 **MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos**
2 **Jurídicos para su análisis y recomendación.**

3

4 **Artículo 2.** Se recibe oficio SINAC-ACAHN-SCH-J-253 del Sistema Nacional de
5 Áreas de Conservación remitiendo precautorio ambiental. **SE RECOMIENDA AL**
6 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la administración municipal**
7 **para que proceda según corresponde.**

8

9 **Artículo 3.** Se recibe oficio AL-DCLEAMB.020-2021 de la Asamblea Legislativa
10 remitiendo consulta del expediente 22 640 “REFORMA AL ARTÍCULO 3 DE LA LEY
11 DE EXONERACIÓN DEL PAGO DE TRIBUTOS DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO
12 DE AGUAS RESIDUALES PARA CONTRIBUIR A MITIGAR LA CONTAMINACIÓN
13 DEL RECURSO HÍDRICO Y MEJORAR LA CALIDAD DEL AGUA, N° 8932 DEL 24
14 DE MARZO DEL 2011”. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR:**
15 **Dar por visto y tomar nota.**

16

17 **Artículo 4.** Se recibe oficio CPEM-090-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo
18 consulta del expediente 22 485 “REFORMA AL INCISO C) ARTÍCULO 17 DEL
19 CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794, DE 30 DE ABRIL DE 1998”. **SE**
20 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Dar por visto y tomar**
21 **nota.**

22

23 **Artículo 5.** Se recibe oficio MS-DRRSHN-1221-2021 del Ministerio de Salud
24 solicitando se designe una persona para la firma de los certificados de participación
25 en la estrategia Bandera Sanitaria por la Vida. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**
26 **MUNICIPAL ACORDAR: Designar a quien ocupe la Presidencia del Concejo**
27 **Municipal para la firma de los certificados de participación en la estrategia**
28 **Bandera Sanitaria por la Vida.**

29

30

1 **Artículo 6.** Se recibe oficio MSC.AM-1816-2021 de la administración municipal
2 solicitando una rebaja en la tasa de interés moratorio. **SE RECOMIENDA AL**
3 **CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Según la recomendación de la**
4 **administración tributaria municipal, establecer una tasa de interés moratorio**
5 **del 7%.**

6

7 **Artículo 7.** Se recibe oficio A.L.C.M-0034-2021 de la asesoría legal del Concejo
8 Municipal remitiendo criterio sobre posibilidad de realización de un plebiscito para
9 la deposición de la alcaldía municipal. **SE RECOMIENDA AL CONCEJO**
10 **MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos**
11 **Jurídicos para su análisis y recomendación.**

12 **Artículo 8.** Se recibe oficio DE-E-314-12-2021 de la Unión Nacional de Gobierno
13 Locales remitiendo prototipo de reglamento de Movilidad Peatonal. **SE**
14 **RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: Trasladar a la Comisión**
15 **Permanente de Asuntos Jurídicos para su análisis y recomendación.**

16

17 **Termina 15:30 horas**

18

19 La señora Diana Corrales Morales, Regidora Municipal, expresa, agradecerle
20 al Ministerio de Salud y a la Caja del Seguro Social, porque han continuado
21 arduamente las campañas de vacunación, en este informe de correspondencia hay
22 un de los puntos que se refiere a una solicitud que hacen explícitamente al Concejo
23 para apoyarles en la campaña que ya teníamos algunos meses de estar
24 colaborando en conjunto para en ese caso los certificados de las empresas se
25 puedan seguir entregando, dado la negativa de la señora Alcaldesa de querer
26 firmarlos o de querer proseguir con un convenio entre las partes formalmente
27 establecido, creo que como Concejo la decisión es correcta, no puede ser que
28 semejante cantidad de Síndicos y Regidores estemos de acuerdo en algo y creamos
29 que todos estamos equivocados, las estadísticas siguen hablando, por dicha el
30 Hospital San Carlos está bastante libre en este fin de año de lo que son casos

Concejo Municipal de San Carlos

ACTA 77-2021

PAG.10

Lunes 27 de diciembre del 2021

Sesión Ordinaria

1 graves por el Covid-19, así también el Hospital México, el Hospital Calderón Guardia
2 y así han continuado todos los hospitales más importantes del país, con la variante
3 que acaba de entrar al país es importante que sigamos manteniendo la guardia,
4 esto es también un mensaje para la población de San Carlos para que sigan
5 cumpliendo con los protocolos, para que en caso de que esta variante vaya a afectar
6 a algún miembro de la familia no se a un tema que se vaya a esparcir demasiado
7 abrupto por las fiestas de fin e inicio de año, agradecerle a todo el Concejo Municipal
8 el apoyo a esta votación que vamos a hacer, porque sigo considerando que el tema
9 de la vacunación es vital para que podamos salir en algún momento de esto, estoy
10 muy contenta que la semana anterior La Fortuna de San Carlos tubo el 100% de
11 ocupación en sus hospedajes, en sus atracciones etc., esto es en gran parte al
12 trabajo que se ha hecho para contener esta Pandemia y que le ha permitido al sector
13 turístico reponerse en cierta forma de la situación que hemos estado pasando en
14 los últimos meses.

15

16 El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal, sobre el punto
17 número 06 del informe de correspondencia, sobre el tema de la reducción que se
18 está haciendo de las cuentas moratorias que tiene la Municipalidad, se está
19 solicitando una reducción que va de un 11.25% a un 7%, como eso no está pasando
20 por Hacienda o a un análisis económico y es una recomendación de la
21 Administración, lo que dice es que no debería exceder el 10% pues se está
22 aprobando el 7% está por encima de la tasa básica pasiva que anda más o menos
23 en un 3 punto algo por ciento, también hay que recordar que hay gastos que se
24 tiene por el efecto de tener que hacer los procesos que lleva la Municipalidad con
25 todas estas cuentas que entran en morosidad, me hubiese gustado tener un poco
26 más de información, ¿Cuál es el impacto económico de esa reducción?, porque el
27 cálculo que se hizo para el periodo 2022 en el tema de ingresos conlleva ese
28 componente de los ingresos proyectados sobre las morosidades que tiene la
29 Municipalidad, si conocer un poco más de cuál era el impacto económico de aplicar
30 esa rebaja y si no era mucho el impacto, no tanto por lo cuánto íbamos a dejar de

Concejo Municipal de San Carlos

ACTA 77-2021

PAG.11

Lunes 27 de diciembre del 2021

Sesión Ordinaria

1 percibir que eso si es un dato importante para efectos del manejo económico, sino
2 que además de eso también si esa reducción pudo haber sido mayor, ¿Cómo fue
3 que decidieron que fuera un 7% y no un 5%, 8.5%, 4% o un 3%?
4

5 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, al respecto señala,
6 lo que decía en el oficio es que ese 7% es el promedio de las tasas de interés de
7 los bancos, por eso es que se establece en un 7%, sin embargo, si hay dudas, se
8 puede trasladar a la Comisión de Hacienda y Presupuesto para su análisis y
9 recomendación, para aprobarlo la primera semana de enero.
10

11 El señor Luis Fernando Solís Sauma, Regidor Municipal, expresa, lo de la parte
12 técnica de como fue que lo decidieron parece que tiene como una lógico, pero, si
13 es importante reconocer cuánto representa eso, como bien usted lo dice señor
14 Presidente, el impacto es fuerte y eso es importante conocer, inclusive si puede
15 hacer una reducción mayor sin que haya un impacto mayor se podría hacer y
16 trasladar igual a los contribuyentes eso en tiempos que son verdaderamente
17 difíciles, pero, si debe existir primero un conocimiento de cuánto es el impacto
18 económico que hay, eso es lo que me preocupa, no saber cuánto es, de cuanto
19 dinero estamos hablando y como impactaría sobre el Presupuesto del 2022, me
20 parece bien que se traslade a la Comisión de Hacienda y Presupuesto para verlo
21 en los primeros días de enero y se puede trasladar de nuevo al Concejo para que
22 sea valorado y votado de manera consensuada.
23

24 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, somete a votación
25 las recomendaciones de acuerdo del presente informe, únicamente con el siguiente
26 cambiando en el punto número seis: Trasladar a la Comisión Municipal Permanente
27 de Hacienda y Presupuesto para su análisis y recomendación el oficio MSC.AM-
28 1816-2021 de la Administración Municipal.
29
30

1 **ACUERDO N°02.-**

2 Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos para su análisis y
3 recomendación, oficio MSC.AM-1937-2021 de la Administración Municipal
4 remitiendo criterio legal y borrador de convenio de administración de plaza de
5 deportes Los Chiles de Aguas Zarcas. **Votación unánime. ACUERDO**
6 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

7

8 **ACUERDO N°03.-**

9 Trasladar a la Administración Municipal para que proceda según corresponde, oficio
10 SINAC-ACAHN-SCH-J-253 del Sistema Nacional de Áreas de Conservación
11 remitiendo precautorio ambiental. **Votación unánime. ACUERDO**
12 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.–**

13

14 **ACUERDO N°04.-**

15 Con base en el oficio AL-DCLEAMB.020-2021 de la Asamblea Legislativa
16 remitiendo consulta del expediente 22 640 “REFORMA AL ARTÍCULO 3 DE LA LEY
17 DE EXONERACIÓN DEL PAGO DE TRIBUTOS DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO
18 DE AGUAS RESIDUALES PARA CONTRIBUIR A MITIGAR LA CONTAMINACIÓN
19 DEL RECURSO HÍDRICO Y MEJORAR LA CALIDAD DEL AGUA, N° 8932 DEL 24
20 DE MARZO DEL 2011”, se determina, dar por visto y tomar nota. **Votación**
21 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

22

23 **ACUERDO N°05.-**

24 Con base en el oficio CPEM-090-2021 de la Asamblea Legislativa remitiendo
25 consulta del expediente 22 485 “REFORMA AL INCISO C) ARTÍCULO 17 DEL
26 CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N° 7794, DE 30 DE ABRIL DE 1998”, se determina,
27 dar por visto y tomar nota. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**
28 **APROBADO. –**

29

30

1 **ACUERDO N°06.-**

2 Con base en el oficio MS-DRRSHN-1221-2021 del Ministerio de Salud solicitando
3 se designe una persona para la firma de los certificados de participación en la
4 estrategia Bandera Sanitaria por la Vida, se determina, designar a quien ocupe la
5 Presidencia del Concejo Municipal para la firma de los certificados de participación
6 en la estrategia Bandera Sanitaria por la Vida. **Votación unánime. ACUERDO**
7 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

8

9 **ACUERDO N°07.-**

10 Trasladar a la Comisión Municipal Permanente de Hacienda y Presupuesto, oficio
11 MSC.AM-1816-2021 de la Administración Municipal solicitando una rebaja en la tasa
12 de interés moratorio, según la recomendación de la Administración Tributaria
13 Municipal, establecer una tasa de interés moratorio del 7%. **Votación unánime.**
14 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

15

16 **ACUERDO N°08.-**

17 Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos para su análisis y
18 recomendación, oficio A.L.C.M-0034-2021 de la Asesoría Legal del Concejo
19 Municipal remitiendo criterio sobre posibilidad de realización de un plebiscito para
20 la deposición de la alcaldía municipal. **Votación unánime. ACUERDO**
21 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.–**

22

23 **ACUERDO N°09.-**

24 Trasladar a la Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos para su análisis y
25 recomendación, oficio DE-E-314-12-2021 de la Unión Nacional de Gobierno Locales
26 remitiendo prototipo de reglamento de Movilidad Peatonal. **Votación unánime.**
27 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. –**

28

29

30

ARTÍCULO VIII

ASUNTOS DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO.-

➤ **Juramentaciones de Comités de Caminos del Distrito de Monterrey:**

Se recibe informe emitido por el señor Aurelio Valenciano Alpízar, Síndico Propietario del Distrito de Monterrey, el cual se transcribe a continuación:

Les comunico que en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Comités de Caminos del Cantón de San Carlos, me sirvo remitir el informe de todas las juramentaciones realizadas por el Concejo Distrito de Monterrey durante el mes de diciembre del presente año, realizado en la Sesión Ordinaria celebrada el 16 de diciembre de 2021, en el Salón Comunal El Alto de Monterrey, mediante Artículo N° 4, Acuerdo No 1, Acta N° 120, mismas que se detallan a continuación

COMITÉ DE CAMINOS LA TORRE – MONTERREY		
ruta: 2-10-088		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Roberto Esquivel Castro	2 441 250	85188520
Yannia Esquivel Molina	2 594 473	83112079
Andrey Enrique Palma Chacón	2 654 866	86057201
Sonia María Esquivel Castro	2 421 856	88225632
Florindo Ávila Varela	2 140 701	84545728
Eduardo Esquivel Castro	2 492 772	88818641

SE ACUERDA: Dar por recibido el presente informe.-

➤ **Juramentaciones de Comités de Caminos del Distrito de Monterrey:**

Se recibe informe emitido por el señor Aurelio Valenciano Alpízar, Síndico Propietario del Distrito de Monterrey, el cual se transcribe a continuación:

1 Les comunico que en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Comités
2 de Caminos del Cantón de San Carlos, me sirvo remitir el informe de todas las
3 juramentaciones realizadas por el Concejo Distrito de Monterrey durante el mes de
4 noviembre del presente año, realizado en la Sesión Ordinaria celebrada el 18 de
5 noviembre de 2021, en el Salón comunal El Alto de Monterrey, mediante Artículo
6 N°03, Acuerdo No, Acta N° 119, mismas que se detallan a continuación.

7

COMITÉ DE CAMINOS LA GRUTA – MONTERREY		
RUTA: 2-10-489		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Jimmy Cruz Rojas	2 466 307	88687500
Roger Montero Barboza	2 462 459	83443866
Elías Rodríguez Salas	2 634 451	89737782
Álvaro Rojas Morera	2 613 942	88547381
Marcos Mora Montero	2 730 437	88157885
Greddy Alberto Soto Zamora	2 631 166	84149901
Olman Montero Molina	2 335 293	88831435
Adrián Mora Montero	2 697 356	87152126

8

COMITÉ DE CAMINOS MONTELMAR – MONTERREY		
RUTA: 2-10-092, 2-10-576		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
José Guillermo Jiménez Solórzano	2 613 855	60758801
Edwin Pérez Villegas	2 337 387	24780071
Saúl Mejías Retana	5 189 313	88511289
José Antonio Mora García	2 286 1221	88401948
Diego Mora Berrocal	2 607 579	88811106
Camilo Rodríguez Sandoval	155805344903	85299313
Fidelina Salazar Gonzales	2 367 421	89226500

9

COMITÉ DE CAMINOS MONTELMAR – MONTERREY ruta: 2-10-011, 2-10-012, 2-10-091		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Baldonar Koschny Gamboa	2 206 503	84489391
Henry Calvo Brenes	2 493 356	83621527
Oswaldo Araya Solano	2 714 166	88841047
Ronald Jiménez Arias	9-094-805	84664555
Francisco Koschny Gamboa	2 301 422	89730818
Camilo Rodríguez Sandoval	155805344903	85299313
Marina Raquel Rudas Herazo	8 082 828	72388960
Eduardo Calvo Quesada	1 512 796	85402821

1

COMITÉ DE CAMINOS ALTO DE LOS CEDROS – MONTERREY ruta: 2-10-090		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Jimmy Hernández Ojeda	135816756228	86432609
Marco Hidalgo Solano	2 676 334	83143971
Joselin Acuña Catón	115340857	60351246
Carlos Cambroner Soto	6 207 543	60487752
Ilsa Rivas Ojeda	2 301 422	89730818
Camilo Rodríguez Sandoval	155814604523	63694279
Marvin Ugalde Porras	2 375 634	62888643

2

COMITÉ DE CAMINOS CALLE ALVAREZ – MONTERREY ruta: 2-10-475		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Clever Álvarez Navarro	2 203 591	88544132
Xiomara Álvarez Ramírez	2 575 444	89089614
Elvira Ramírez Matamoros	6 068 749	88543376
Rosalba Muñoz Rodríguez	2 512 298	64661525

Huberth Solano Álvarez	2 479 102	89701414
Jean Carlo Solano Muñoz	2 757 390	87512717

1

COMITÉ DE CAMINOS PATASTE- MONTERREY		
ruta: 2-10-227		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Husein Hidalgo Méndez	6 185 582	88753268
Mainor Salazar Salas	2 478 391	85584592
José Miguel Rojas Zúñiga	2 671 761	83496586
Jasson Rojas Robles	2 662 179	83445780
Carlos Chavarría Fernández	2 354 139	24780106
Víctor Hugo Rojas Hernández	2 400 291	85005977

2

COMITÉ DE CAMINOS CHAMBACÚ QUEBRADA GRANDE - MONTERREY		
ruta: 2-10-575		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Félix Cambroner Soto	6 167 369	88656926
Daniel Montero Molina	2 453 480	87032706
Jessica Muñoz Cambroner	2 598 270	85213372
Cecilia Salazar Vargas	2 399 964	61225766
José Antonio Ulate Campos	2 292 694	83840879
Keilor Cordero Salazar	2 560 647	62226384
Olman Montero Molina	2 335 293	88831485

3

COMITÉ DE CAMINOS LAS DELICIAS - MONTERREY		
ruta: 2-10-445		
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO
Iván Alfonso Sánchez Segura	2 630 429	87090768
Isidro Polanco Largaespada	155815557926	87917490
Felicita Bravo Martínez	2 542 561	87745027
Luis Alfredo Sánchez Segura	2 533 537	83556776

Víctor Manuel Rodríguez Alpízar	2 311 294	86118904
Luis Adrián Sánchez Bravo	1 1801 092	85904942

1

2 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe.-

3

4

ARTÍCULO IX

5

NOMBRAMIENTOS EN COMISIÓN. –

6

7 ➤ **Nombramientos en comisión:**

8

9 **SE ACUERDA:**

10

11 Nombrar en comisión a los Síndicos y Regidores que a continuación se detalla:

12

13 • A la señora Leticia Campos Guzmán, Síndica del Distrito de Aguas Zarcas, quien
14 el día miércoles 22 de diciembre que viajó a Las parcelas de Caño Negro,
15 saliendo a las 07:00 a.m., a una actividad con niños(as) dirigida y coordinada por
16 la Junta Directiva de Protección Social de San Carlos Este del PANI. En dicha
17 actividad se llevaron 200 regalos para niños de la comunidad, jugos, manzanas,
18 galletas, golosinas y otros. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**
19 **APROBADO.-**

20 • A la señora Xinia Gamboa Santamaría, Síndica del Distrito de Florencia, quien
21 el pasado martes 21 de diciembre del presente año, asistió a retirar los regalos
22 para los niños, a partir de las 01:00 p.m., en la sala de sesiones de la
23 Municipalidad de San Carlos. **Votación unánime. ACUERDO**
24 **DEFINITIVAMENTE APROBADO.-**

25 • A la señora Diana Corrales Morales, Regidora Municipal, quien asistió a reunión
26 con la Asociación de Desarrollo de Florencia, el señor Diputado Luis Ramón
27 Carranza, los Regidores Juan Diego González Picado, Yuseth Bolaños, Xinia

1 Gamboa Santamaría, Síndica de Florencia y la Asociación de Desarrollo de San
2 Luis de Florencia, el pasado jueves 23 de diciembre del presente año, de 06:00
3 p.m. a 08:00 p.m., para ver el tema de un camino que desean hacer público y
4 proyecto comunal. **Votación unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**
5 **APROBADO.-**

6

7

ARTÍCULO X

8

INFORMES DE COMISIÓN. –

9

10 ➤ **Informe nombramiento en comisión de la señora Leticia Campos Guzmán,**
11 **Síndica propietaria del Distrito de Aguas Zarcas.-**

12

13 Se recibe informe, emitido por la señora Leticia Campos Guzmán, Síndica
14 del Distrito de Aguas Zarcas, el cual se transcribe a continuación:

15

16 Aguas Zarcas, lunes 27 de diciembre

17

18 El pasado 22 de diciembre La Junta de Protección de San Carlos este viajamos a
19 las parcelas de Caño Negro para llevar alegría a más o menos 200 entre niños y
20 niñas con regalos y actividades para el disfrute.

21

22 Salimos de Aguas Zarcas a las 7:00 AM con 4 vehículos. Iban juguetes casi en todos
23 los carros. La actividad da inicio 9:00 AM. Se hacen 3 grupos, uno que incluye niños
24 de 0 a 5 años, en la iglesia; otro de seis a 10, en la escuela y el otro de 11 a 14
25 años, en la plaza de deportes. Todo estaba coordinado con anterioridad.

26

27 Después de realizar actividades deportivas, show de talentos y con los más
28 pequeñines, en el gimnasio de la escuela se hacen entregas de los juguetes, jugos,
29 galletas, confites, manzanas, y almuerzo en el comedor.

30

1 Termina la actividad 1:30 PM

2

3 **SE ACUERDA:** Dar por recibido el presente informe.-

4

5

ARTÍCULO XI.

6

MOCIONES. –

7

8 La Secretaria del Concejo Municipal informa que no hay mociones presentadas
9 para su aprobación.

10

11 **Nota:** Al ser las 17:32 horas el señor Juan Diego González Picado, Presidente
12 Municipal, decreta un receso de tres minutos.-

13

14 **Nota:** Al ser las 17:35 horas el señor Juan Diego González Picado, Presidente
15 Municipal, retoma la sesión.-

16

17 El señor Juan Diego González Picado, Presidente Municipal, propone una
18 moción de orden a fin de alterar el orden del día, para proceder con la juramentación
19 de miembros de Juntas Administrativas y de Educación.

20

21 **SE ACUERDA:** Acoger la moción de orden tal y como fue presentada. **Votación**
22 **unánime. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.-**

23

24

ARTÍCULO XII.

25

JURAMENTACIÓN DE MIEMBROS DE JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE

26

EDUCACIÓN.

27

28 ➤ **Juramentación de miembros de Juntas Administrativas y de Educación. -**

29

30 La señora Ana Patricia Solís Rojas, Secretaria del Concejo Municipal procede a

Concejo Municipal de San Carlos

ACTA 77-2021

PAG.21

Lunes 27 de diciembre del 2021

Sesión Ordinaria

1 realizar la debida juramentación de los miembros de las Juntas Administrativas y de
2 Educación, que se detallan a continuación:

3

4

ESCUELA EL ACHIOTE – COOPEVEGA DE CUTRIS

5

6 ➤ Ana Yancy González Alvarado.....cédula.....2-0627-0851

7

8

**AL SER LAS DIECISIETE HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS EL
9 SEÑOR PRESIDENTE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.—**

10

11

12

13 **Juan Diego González Picado**

Ana Patricia Solís Rojas

14 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

15

16
